



Manual resumido para utilização do Portal Autorizador do SEPREV

Acesso: autorizador.seprev.sp.gov.br

Novo sistema Autorizador WEB do SEPREV (a partir de 1º de junho de 2018)

Atenção: Os campos a serem preenchidos serão os mesmos do sistema anterior, não houve mudanças. A diferença está no visual/design do novo sistema 😊

Vejam:

Como solicitar autorização para uma sessão de **psicologia**?

1. Na tela de login, indicar o tipo de acesso:
 - a. “Prestador PF” = Para profissionais Pessoa Física. O login e a senha será o CPF.
 - b. “Prestador PJ” = Para clínicas, laboratórios e Hospitais (Pessoa Jurídica). O login e a senha será o CNPJ
 - c. “Atendente” = para clínicas que terão acesso a liberação de guias para mais de um profissional credenciado. O login e a senha serão informados pelo SEPREV
2. Após efetuar login no sistema, clicar na opção Guias (menu superior), e depois clicar na opção Guia de SP/SADT
3. Preencher os campos obrigatórios da guia
 - a. Número da carteira (carteirinha do beneficiário, padrão 000.11111.00-1)
 - b. Caráter do atendimento = Eletivo
 - c. Tipo de Atendimento (Terapias)
 - d. Procedimentos (5.00.00.46-2 – Consulta em Psicologia)

*Os campos **obrigatórios** são identificados com o **asterisco vermelho ****

4. Clicar em Gravar

Para a rotina de fechamento, consulte o manual completo no site do SEPREV: www.seprev.sp.gov.br, menu Saúde, opção lateral “Autorizador WEB”

Requisitos técnicos

O novo sistema está homologado para funcionar nos seguintes navegadores de internet:

- Microsoft Internet Explorer Versão 10 ou superior.
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 3 ou superior

O recurso de bloqueio de pop-up deve estar **desativado. Caso não queira desativar o recurso por completo, poderá liberar apenas para o link relacionado ao sistema.**

Dúvidas?

Equipe de T.I. do SEPREV – 3825-4695 ou ti@seprev.sp.gov.br